

**Stichting Aanpak Financieel Economische
Criminaliteit in Nederland
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
1.1	Toelichting	1

2	Voorwoord van de bestuurder 2025 en verslag Raad van Toezicht	2
----------	--	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	12
2	Staat van baten en lasten over 2025	13
3	Kasstroomoverzicht 2025	14
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	19
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	24

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
---	---	----

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in
Nederland
Wapenrustlaan 11
7321 DL Apeldoorn

Apeldoorn, 20 maart 2026

Geacht bestuur en leden van de Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 619.105 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 125.681, gecontroleerd.

1.1 Toelichting

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 33 van dit rapport.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Registeraccountants B.V.



C.S. Lans MSc RA

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

Bestuursverslag Fraudehulpdesk 2025

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor de Fraudehulpdesk in het teken van verdere doorontwikkeling, professionalisering en intensivering van de samenwerking binnen de landelijke aanpak van fraude.

De wereld van fraude verandert in hoog tempo. Criminelen maken steeds vaker gebruik van geavanceerde digitale technieken en beschikken over steeds meer persoonlijke informatie, waardoor fraude overtuigender wordt en het onderscheid tussen echt en nep voor burgers en ondernemers steeds lastiger is te maken. Dit leidt tot een aanhoudend hoog aantal meldingen en een grote impact op slachtoffers.

Tegelijkertijd bood 2025 ruimte voor versterking. Dankzij incidentele subsidies en een aangescherpte strategische koers, vastgelegd in het visiedocument 2025–2030, heeft de Fraudehulpdesk belangrijke stappen gezet in het verbeteren van de dienstverlening, het vergroten van de bereikbaarheid en het verder professionaliseren van datagedreven werken. Omdat het gaat om incidentele middelen, was het niet mogelijk om structurele uitbreidingen zoals extra personele capaciteit te realiseren. Dit maakt dat beperkte en niet-structurele financiering een voortdurende uitdaging vormt bij het duurzaam versterken van onze organisatie

In dit bestuursverslag blikken wij terug op de belangrijkste ontwikkelingen, resultaten en uitdagingen van het afgelopen jaar.

1. Organisatie en missie

De Fraudehulpdesk is het centrale landelijke meldpunt en helpdesk voor (potentiële) slachtoffers van fraude. Afgelopen jaar waren er 16 medewerkers werkzaam bij onze organisatie.

De Fraudehulpdesk biedt advies om schade te beperken en verder slachtofferschap te voorkomen. Waar relevant zorgen wij voor een warme overdracht naar gespecialiseerde instanties, zodat melders niet steeds opnieuw hun verhaal hoeven te vertellen en sneller bij de juiste hulp terechtkomen.

Naast individuele ondersteuning vervult de Fraudehulpdesk een belangrijke signalerende functie. Door het analyseren van meldingen worden trends en patronen zichtbaar gemaakt en gedeeld met ketenpartners, beleidsmakers en opsporingsinstanties. Daarmee draagt de Fraudehulpdesk bij aan preventie, beleidsvorming en opsporing.

Onze missie is het voorkomen en bestrijden van fraude door:

- het ondersteunen van (mogelijke) gedupeerden;
- het vergroten van bewustwording en weerbaarheid bij burgers en bedrijven;
- het inzichtelijk maken van fraudetrends en -ontwikkelingen;
- het versterken van samenwerking binnen de keten.

1.1 Statuten en governance

De statuten en governance-structuur van de Fraudehulpdesk zijn in 2025 ongewijzigd gebleven ten opzichte van 2024. De Raad van Toezicht bestond uit René Westra (voorzitter), Robert-Jaap Voorn en Mandy Lablans. De continuïteit in samenstelling heeft bijgedragen aan stabiliteit en voortgang in de strategische doorontwikkeling van de organisatie.

Bestuur en Raad van Toezicht hebben in 2025 nadrukkelijk aandacht gehad voor transparantie, rechtmatigheid, financiële sturing en maatschappelijke impact.

1.2 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de Fraudehulpdesk zijn in 2025 onverminderd voortgezet:

- het bieden van hulp en advies via telefoon en digitale kanalen;
- het waarschuwen van burgers en bedrijven via alerts en publicatie van valse e-mails;
- het analyseren van meldingen om trends en patronen te signaleren;
- voorlichting en preventie via publiekscampagnes, media en samenwerkingen;
- intensieve samenwerking met publieke en private partners in de integrale aanpak online fraude.

De Fraudehulpdesk verwerkt persoonsgegevens in een complexe keten waarin snelheid, zorgvuldigheid en effectiviteit samen moeten komen. In 2025 is, naar aanleiding van eerdere vraagstukken rond de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), een extern adviesbureau ingeschakeld om helderheid te verkrijgen over de ruimte die de huidige regelgeving biedt binnen onze dienstverlening.

In de praktijk ervaren wij dat interpretaties van de AVG leiden tot knelpunten die onze slagkracht beperken en soms onvoldoende aansluiten bij de behoefte van melders om daadwerkelijk geholpen te worden. Tevens is het de verwachting van melders dat er (strafrechtelijke) opvolging wordt gegeven aan de melding. Er ontstaat echter een situatie waarin bescherming van persoonsgegevens van (vermoedelijke) daders zwaarder weegt dan het efficiënt oplossen van het probleem waarmee de melder zich tot ons wendt.

Het adviestraject richt zich daarom op het vinden van een werkbare balans tussen privacybescherming en effectieve fraudebestrijding. De uitkomsten vormen een belangrijke basis voor toekomstige keuzes rondom datagebruik, samenwerking en innovatie in 2026 en verder.

2. Resultaten en prestaties

2.1 Omvang en impact

In 2025 ontving de Fraudehulpdesk 101.734 meldingen, een groei van meer dan 60% ten opzichte van 2024. Het totale gemelde schadebedrag bedroeg € 68.492.848. In totaal gaven 15.116 melders aan daadwerkelijk financieel gedupeerd te zijn. Daarnaast werden 522.103 verdachte e-mails doorgestuurd en beoordeeld.

Deze cijfers laten zien dat fraude een structureel en groeiend maatschappelijk probleem is en niet alleen in omvang, maar ook in complexiteit en professionaliteit blijft groeien. De impact reikt verder dan financiële schade alleen en heeft vaak ook emotionele en sociale gevolgen voor slachtoffers. De cijfers onderstrepen het belang van laagdrempelige toegang tot hulp, snelle advisering en effectieve samenwerking in de keten.

2.2 Doorverwijzingen binnen de keten

Een onderdeel van de dienstverlening van de Fraudehulpdesk is, nadat we een eerste advies hebben gegeven over de te ondernemen stappen, het doorverwijzen van melders naar de juiste instantie. In 2025 zijn in totaal 53.220 doorverwijzingen gedaan.

De grootste aantallen doorverwijzingen betroffen de politie (11.537 meldingen; 21,68%) en juridisch adviseurs (11.848 meldingen; 22,26%).

In de loop van 2025 zijn extra doorverwijskanalen aan onze registratie toegevoegd, waaronder banken (606 meldingen), Offlimits/HelpWanted (164 meldingen) en de Digihulplijn (48 meldingen). Deze uitbreiding maakt het mogelijk om melders sneller en gericht te ondersteunen, met name bij kwetsbare doelgroepen en specifieke fraudevormen.

2.3 Ontwikkelingen in fraude

In 2025 is opnieuw zichtbaar geworden dat de druk van oplichters op de samenleving in een snel tempo toeneemt. Een opvallende ontwikkeling is de verschuiving naar hybride fraudevormen, waarbij oplichting online begint maar steeds vaker een offline vervolg krijgt. Criminelen benaderen mensen thuis als nepagent, nepbankmedewerker, nepklusser of nepverhuurder, wat

de directheid en impact voor slachtoffers vergroot. Tegelijkertijd zien we een toename van fraudevormen die inspelen op het betalingsverkeer, waaronder misleidende verkoop door malafide klusbedrijven en een explosieve stijging van uitvragen van creditcardgegevens.

Net als in 2024 bleef telefonische (bank-)helpdeskfraude in 2025 een van de meest schadelijke fraudevormen. Criminelen maken gebruik van overtuigende scripts, spoofing van telefoonnummers en voorkennis uit datalekken om vertrouwen te winnen. De impact op slachtoffers is groot en gaat verder dan financieel verlies; gevoelens van schaamte, stress en onzekerheid komen veel voor.

Deze ontwikkelingen benadrukken het belang van preventie, toegankelijke informatie en snelle, warme overdracht naar passende hulp.

3. Onderzoek en wetenschap

In 2025 is verder geïnvesteerd in datagedreven werken. De Fraudehelpdesk heeft een fraudedashboard ontwikkeld die inzicht geeft in fraudevormen, werkwijzen van criminelen, risicogroepen en geografische spreiding. Deze inzichten worden gebruikt voor gerichte preventie, beleidsadvisering en het informeren van ketenpartners. De data zijn tevens gebruikt voor een onderzoek door de TU Delft om met behulp van topic modeling nadere duiding te geven van verschillende modus operandi binnen de diverse fraudevormen.

Daarnaast is voortgebouwd op andere samenwerkingen met onderwijs en onderzoek, onder meer gericht op het vergroten van meldingsbereidheid bij jongeren en het beter bereiken van andere specifieke doelgroepen.

Zo hebben studenten van Hogeschool Saxion campagne materiaal ontwikkeld om rode vlaggen te herkennen en hebben ze onderzocht in hoeverre artificial intelligence gebruikt wordt bij fraude/oplichting en hoe dit herkend of vastgesteld kan worden. Daarnaast hebben ze ook visueel gemaakt hoe AI toegepast wordt en hoe eenvoudig dit is.

Een student van de Universiteit Leiden heeft op basis van onze data een masterscriptie geschreven over het onderwerp - De impact van online beleggingsfraude. Het onderzoek richtte zich op de ervaringen en copingstrategieën van slachtoffers

Verder hebben we bijgedragen cq dragen we bij aan: Citydealproject cyberweerbare senioren Noord-Nederland (RBPO Noord Nederland), eHelpproject (CVD) en diverse projecten die vallen onder het programma Integrale Aanpak Online Fraude

4. Publiekscampagnes en voorlichting

Voorlichting en preventie zijn essentieel in de strijd tegen fraude. In 2025 is ingezet op een meer doelgroepgerichte aanpak, met specifieke aandacht voor jongeren, ondernemers, ouderen en laaggeletterden.

De website van de Fraudehulpdesk is herschreven op B1-niveau en voorzien van een voorleesfunctie en video's in Nederlandse Gebarentaal. Daarnaast is een social-mediastrategie opgezet en monitoring ingericht om het preventieve bereik te vergroten. Voor senioren is een educatief kaartspel ontwikkeld om bewustwording op een laagdrempelige manier te vergroten.

Medewerkers van de Fraudehulpdesk zijn aanwezig geweest op beurzen en evenementen. Te noemen vallen: Echt niet vandaag Apeldoorn (CODA), Week v.d. mediawijsheid (bibliotheken in Overijssel), Senioren Expo 2025 (Veldhoven).

Ook zijn er diverse presentaties gegeven. Waaronder bij:

- Gemeente Alkmaar, tbv digitale ambassadeurs
- Gemeenten Hilversum, Wijdmeren, Laren, Blaricum, Huizen, Gooise Meren en de politie Gooi en Vechtstreek – t.b.v. thuiszorgmedewerkers: bescherm uw cliënten tegen digitale fraude
- Apeldoorn, tbv vrijwilligers Zonnebloem
- Digicoaches politie, Apeldoorn
- Deelname (als expert) aan kenniscall SIDN, t.b.v. een hand-out voor ondernemers
- Juridisch Loket

5. Media en publieke aandacht

Fraude bleef ook in 2025 volop in de publieke belangstelling. De Fraudehulpdesk werd regelmatig benaderd door media voor duiding van actuele fraudevormen. Deze zichtbaarheid draagt bij aan bewustwording, preventie en het vergroten van het bereik van waarschuwingen en adviezen. Het totaal aantal publicaties waarin de Fraudehulpdesk werd genoemd was 763, waarvan 11 keer een tv optreden en 7 keer een radio interview. Daarnaast waren er 250 informatieverzoeken vanuit de media.

6. Samenwerking met het Ministerie van Justitie en Veiligheid

Het contact met het Ministerie van Justitie en Veiligheid is in 2025 verder geïntensiveerd. Regelmatige afstemming droeg bij aan betere aansluiting tussen beleid en praktijk en hield het

gesprek over structurele financiering en de positionering van de Fraudehulpdesk nadrukkelijk op de agenda.

In januari 2024 publiceerde het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid een evaluatie over de Fraudehulpdesk. De onderzoekers concludeerden dat de combinatie van diensten en de brede oriëntatie op alle vormen van fraude uniek is binnen het landschap van fraudemeldpunten. Tegelijkertijd zagen zij kansen om de ondersteuning van slachtoffers verder te verbeteren, onder meer door hulp bij het doen van aangifte en door het samenbrengen van informatie van ketenpartners.

In 2025 is voortgebouwd op deze aanbevelingen. Hoewel een formele beleidsreactie van het ministerie immer nog niet is ontvangen, zijn de conclusies uit het onderzoek richtinggevend geweest bij de verdere ontwikkeling van de dienstverlening, met name op het gebied van warme overdracht en ondersteuning richting aangifte.

7. Financiën

In 2025 heeft de Fraudehulpdesk incidentele aanvullende middelen ontvangen: € 100.000 op basis van de motie Michon en € 138.000 aan projectsubsidies. Deze middelen zijn doelmatig ingezet voor noodzakelijke doorontwikkeling, waaronder de ontwikkeling van het nieuwe webformulier met beslisboom (24/7 noodadvies), de ontwikkeling van dashboards, cybersecuritymaatregelen en de ontwikkeling van de Fraudehulpdesk-app (nb een financiële projectverantwoording is opgenomen in de jaarrekening) .

De organisatie blijft grotendeels afhankelijk van jaarlijkse exploitatiesubsidie van het ministerie. Dit maakt het uitdagend om de groei van het aantal meldingen structureel op te vangen en nieuwe digitale voorzieningen duurzaam te beheren en door te ontwikkelen. In lijn met de in 2024 afgesproken systematiek rondom de egaliseriereserve (tijdelijk maximum van 20% voor 2025 en 2026) is de financiële sturing verder aangescherpt. De algemene reserve zal worden aangewend voor het waarborgen van de continuïteit van de Fraudehulpdesk. Onderscheid tussen exploitatie- en projectsubsidies blijft leidend.

Om de continuïteit van de dienstverlening, de noodzakelijke digitalisering en de toegenomen maatschappelijke vraag structureel te kunnen blijven opvangen, is een stabiele financieringsbasis essentieel. Voor een robuuste en toekomstbestendige Fraudehulpdesk is een jaarlijkse structurele financiering van circa € 1,5 miljoen noodzakelijk. Dit niveau stelt de organisatie in staat haar publieke taak duurzaam en effectief te blijven uitvoeren, zonder afhankelijk te zijn van incidentele middelen.

In december 2025 is in de Tweede Kamer een amendement ingediend op de begroting van het ministerie van Justitie en Veiligheid voor 2026, waarin wordt voorgesteld aanvullende middelen beschikbaar te stellen voor de Fraudehelpdesk. Met dit amendement wordt beoogd de dienstverlening en de maatschappelijke rol van de Fraudehelpdesk verder te versterken. Over het amendement wordt naar verwachting in maart 2026 gestemd.

De begroting is als volgt opgesteld en door de Raad van Toezicht vastgesteld:

(Nb in de begroting is geen rekening gehouden met het bedrag dat beschikbaar komt als het amendement wordt aangenomen)

Begroting	2026
	€
Subsidie baten	1.203.000
Overige opbrengsten	85.000
Directe kosten overige opbrengsten	-2.000
Lasten projecten	-
Totale opbrengsten	1.268.000
Personeelskosten	1.000.000
Afschrijvingen	10.901
Overige bedrijfskosten	336.000
Totale kosten	1.346.901
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.000
RESULTAAT	-57.901

De begroting laat, in verband met de noodzakelijke uitbreiding van personeel een verlies zien dat de stichting goed kan dragen.

De toekomst van SafeCin wordt in 2026 opnieuw beoordeeld op effectiviteit en financiële houdbaarheid.

8. Doorontwikkeling en innovatie

Het visiedocument 2025–2030 vormde de leidraad voor de doorontwikkeling in 2025. De belangrijkste pijlers zijn vertaald naar concrete projecten:

- uitbreiding van bereikbaarheid en dienstverlening, waaronder 24/7 eerste advies;
- van melding direct naar aangifte;
- warme overdracht in de keten;

- doelgroepgerichte aanpak;
- verbetering van inzicht in trends en patronen;
- toewerken naar een robuuste organisatie en structurele financiering.

Belangrijke resultaten in 2025 zijn de livegang van het nieuwe meldformulier met beslisboom, de herschreven website, de ontwikkeling van de app (afrondende fase), een fraudedashboard, een performance-dashboard, een doelgroepaanpak gericht op senioren en ondernemers en uitgevoerde penetratietesten waaruit bleek dat de organisatie van buitenaf niet doordringbaar was.

In 2025 hebben de Fraudehulpdesk en de politie in Oost-Nederland een nieuwe werkwijze getest, waarbij slachtoffers van online fraude niet van het kastje naar de muur worden gestuurd, maar actief en zorgvuldig worden begeleid van melding naar aangifte. Kern van de pilot is de warme overdracht: slachtoffers hoeven hun verhaal niet steeds opnieuw te vertellen en komen direct bij de juiste plek terecht.

Uit de evaluatie blijkt dat deze aanpak werkt. Melders voelen zich serieuzer genomen, ervaren meer rust en duidelijkheid en doen aantoonbaar vaker aangifte. Voor slachtoffers is fraude vaak ingrijpend, niet alleen financieel maar ook emotioneel. Veel melders gaven aan zonder deze begeleiding geen aangifte te hebben gedaan.

Ook voor de politie en de Fraudehulpdesk levert de samenwerking meerwaarde op. Door korte lijnen en directe afstemming ontstaat een betere informatiepositie, worden patronen en trends eerder herkend en kunnen kwetsbare doelgroepen sneller en gericht worden geholpen.

Op basis van deze resultaten is de conclusie helder: deze werkwijze hoort thuis in heel Nederland. In 2026 wordt toegewerkt naar een gefaseerde landelijke uitrol, met behoud van kwaliteit van dienstverlening en een consistente “klantreis” voor slachtoffers.

In samenwerking met de CVD, politie, NCSC en Northwave hebben wij een pilot gedraaid met een hulplijn voor MKB-ers die te maken hadden met een cyberincident. Van hacking van een e-mailaccount tot een systeem dat vergrendeld is door ransomware. De hulplijn was ondergebracht bij de Fraudehulpdesk. De FHD gaf ook hierin waar mogelijk het eerst advies, bij complexere situaties (technisch) had de melder de optie om doorverwezen te worden naar een incidentresponder (Northwave) om professionele hulp te krijgen bij het cyberincident. De pilot wordt in 2026 uitgerold naar meerdere regio's.

11. 2026 ev

In de komende jaren zal het visiedocument met de ontwikkelingspijlers het uitgangspunt blijven. Afhankelijk van de financiële ruimte zal verder worden geïnvesteerd in de uitbreiding telefonische bereikbaarheid (van 25 naar 40 uur) en dienstverlening, de warme overdracht naar samenwerkingspartners en doorontwikkeling van het fraudedashboard en analyse van trends en modus operandi.

12. Dankwoord

Wij danken onze medewerkers, partners, vrijwilligers en subsidieverstrekkers voor hun inzet en vertrouwen in 2025. Dankzij hun betrokkenheid kon de Fraudehelpdesk opnieuw betekenisvol bijdragen aan de ondersteuning van slachtoffers en de bestrijding van fraude.

Bestuur Fraudehelpdesk

Februari 2026

Mevrouw H. Bongers
Directeur-Bestuurder

Voorwoord

2025 is voor de Fraudehulpdesk (FHD) een jaar geweest met twee gezichten: aan de ene kant een enorme groei van het aantal meldingen van gedupeerden van online fraude en veel media-aandacht voor de bevindingen van de FHD om de ernst van problematiek te onderbouwen, aan de andere kant een voortdurende zorg en onzekerheid over de continuïteit van de FHD. De in 2024 aangetreden bestuurder Henriëtte Bongers heeft door nimmer aflatende inzet aan beide kanten de rust weten te behouden. Al is het wel duidelijk dat 2026 een belangrijk jaar voor de FHD zal gaan worden. Gelukkig heeft in 2025 de politiek -van links tot rechts- op diverse momenten binnen en buiten de Tweede Kamer het belang van de FHD onderstreept.

De in 2024 ingeslagen weg van verbeterde dienstverlening resulteerde onder meer in de mogelijkheid voor gedupeerden om een geautomatiseerd noodadvies te ontvangen en bestuurders van goede informatie te voorzien (dashboard etc.).. Er wordt continu gewerkt aan optimalisaties. Met kennisinstellingen als TU Delft worden nieuwe mogelijkheden uitgedacht om gedupeerden beter te helpen

De samenwerking met de politie is succesvol. Na een eerste pilot is door de politie geconstateerd dat de FHD beschikt over belangrijke informatie. Deze informatie kan op casus-niveau leiden tot de start van strafrechtelijke onderzoeken. Gezien de maatschappelijke onrust over de aanpak van online fraude is de FHD voor de politie een relevante bron. Op geaggregeerd niveau kan de informatie van de FHD helpen om het fraudebeeld en fraudeprofielen aan te scherpen alsmede nieuwe fraudetrends (eerder) te signaleren. Na de 1^e pilot heeft de politie besloten de samenwerking voort te zetten. Er zijn 3 politiemedewerkers gestationeerd bij de FHD.

Als Raad van Toezicht zijn we nauw betrokken bij de gedachtevorming over de toekomst van de FHD. Dat doen we door aanwezig te zijn bij gesprekken met het Ministerie en het OM als het houden van een interne reflectie op de scenario's. De Raad is overtuigd van het belang van een versterkte positionering (FHD 2.0) omdat daarmee een antwoord wordt gegeven op de politieke, bestuurlijke en maatschappelijke behoefte aan een effectieve aanpak van online fraude met toegesneden hulpverlening aan slachtoffers. Recent uitgevoerd onderzoek naar de naamsbekendheid laat zien dat de FHD goed scoort.

Namens de Raad van Toezicht wil ik iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan ons succes in 2025. Vol optimisme over de toekomst van de FHD kijken we uit naar 2026!

De heer dr. R.L.N. Westra
Voorzitter Raad van Toezicht

1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)	27.982		41.492	
Financiële vaste activa	(2)	16.820		16.820	
			44.802		58.312
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)	70.690		75.632	
Liquide middelen	(4)	503.613		333.206	
			574.303		408.838
			619.105		467.150
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Egalisatiereserve	(5)	230.934		199.144	
Vrije algemene reserves		176.753		82.862	
			407.687		282.006
Voorzieningen	(6)		29.446		-
Kortlopende schulden	(7)		181.972		185.144
			619.105		467.150

2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Baten	(8)	95.720	69.000	105.113
Subsidiebaten	(9)	1.411.399	1.272.000	1.221.399
Som der baten		1.507.119	1.341.000	1.326.512
Lasten				
Directe kosten deelnemersbijdragen	(10)	-	17.000	19.241
Lonen en salarissen	(11)	667.738	699.700	561.254
Sociale lasten	(12)	111.144	111.000	87.548
Pensioenlasten	(13)	45.983	40.000	36.352
Afschrijvingen	(14)	18.964	21.600	19.035
Overige personeelslasten	(15)	94.977	104.800	115.112
Huisvestingslasten	(16)	120.458	132.500	131.063
Kantoorlasten	(17)	111.809	137.250	107.812
Verkooplasten	(18)	374	500	-
Algemene lasten	(19)	71.647	46.500	81.205
Lasten projecten	(20)	149.890	57.200	54.895
		1.392.984	1.351.050	1.194.276
Saldo voor financiële baten en lasten		114.135	-27.050	112.995
Financiële baten en lasten	(21)	11.546	5.000	13.318
Saldo		125.681	-22.050	126.313
Resultaatbestemming				
Egalisatiereserve		31.790	-22.050	43.451
Vrije algemene reserves		93.891	-	82.862
		125.681	-22.050	126.313

3 Kasstroomoverzicht 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	114.135		112.995	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	18.964		19.035	
Mutatie voorzieningen	29.446		-14.392	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	4.942		75.820	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-3.172		53.678	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		164.315		247.136
Ontvangen interest	12.179		4.775	
Betaalde interest	-633		-788	
		11.546		3.987
Kasstroom uit operationele activiteiten		175.861		251.123
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-5.454		-8.596
		170.407		242.527
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		333.206		90.679
Mutatie liquide middelen		170.407		242.527
Geldmiddelen per 31 december		503.613		333.206

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland, statutair gevestigd te Apeldoorn, geregistreerd onder Kamer van Koophandelnummer 09138148, bestaan voornamelijk uit het in omvang terugdringen van oplichting- en fraudezaken op het gebied van financieel-economische criminaliteit door middel van publiek-private samenwerking, waarvan (semi-)overheid, bedrijfsleven en gesubsidieerde sector slachtoffer zijn dan wel worden respectievelijk dreigen te worden. De stichting is feitelijk gevestigd te Wapenrustlaan 11, 7321 DL Apeldoorn.

De Stichting Safecin, tevens handelend onder de naam Fraudehelpdesk, is het eerste, landelijke en laagdrempelige loket voor iedereen met vragen over fraude en oplichting. Burgers en ondernemers kunnen bij de Fraudehelpdesk terecht voor betrouwbare informatie, het melden van fraude en praktische hulp na slachtofferschap. De organisatie registreert en analyseert meldingen om actuele fraudevormen, trends en risico's te signaleren en delen deze inzichten met publieke en private partijen. Zo draagt de Fraudehelpdesk bij aan preventie, zorgvuldige informatievoorziening aan samenwerkingspartners en het beperken van maatschappelijke en financiële schade door fraude.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2025 mogelijk te maken.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen wordt gesplitst in een Algemene reserve en een Egalisatie reserve.

Aan de algemene reserve worden de eigen inkomsten verminderd met de daaraan toe te rekenen kosten gedoteerd. Het restant van het resultaat wordt toegevoegd of in mindering gebracht van de egalisatie reserve. De hoogte van de egalisatie reserve is gemaximeerd door het ministerie op basis van een percentage van de ontvangen basis subsidie in enig boekjaar.

Als de egalisatie reserve te hoog zou uitkomen moet het verschil aan het Ministerie worden terugbetaald en wordt dan onder kortlopende schulden opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten (indien materieel). De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten (indien materieel) is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan. Betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag worden van de nominale waarde afgetrokken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, spaartegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Tenzij anders aangegeven, hebben de voorzieningen een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Leasing

Operational leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operational leasing. Verplichtingen uit hoofde van operational leasing worden, rekening houdend met betaalde vergoedingen van de lessee, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de te weinig bestede gelden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Onder de baten worden de baten uit eigen activiteiten verantwoord, die niet voortkomen uit overheidssubsidies.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

De subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waaraan de subsidies zijn toegekend.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Directe kosten deelnemersbijdragen

Onder deze categorie worden de externe kosten verantwoord die direct toe te rekenen zijn aan de deelnemersactiviteiten. Eventuele eigen personeelsinzet wordt verantwoord onder de reguliere personeelslasten.

Personeelslasten

Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting heeft aan haar werknemers pensioen beschikbaar gesteld. Het pensioen is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij en kwalificeert zich als een beschikbare bijdrageregeling. De stichting verantwoordt derhalve een last in de winst- en verliesrekening die overeenkomt met de verschuldigde premies.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris	12.751	30.201
Automatisering	11.552	6.692
Huurdersinvesteringen	3.679	4.599
	<u>27.982</u>	<u>41.492</u>

	Inventaris	Automati- sering	Huurders- invest- eringen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	30.202	6.691	4.599	41.492
Investeringen	1.846	3.608	-	5.454
Afschrijvingen	-6.038	-12.006	-920	-18.964
Herclassificaties	-13.259	13.259	-	-
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>12.751</u>	<u>11.552</u>	<u>3.679</u>	<u>27.982</u>
Aanschaffingswaarde	66.095	50.324	4.599	121.018
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-53.344	-38.772	-920	-93.036
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>12.751</u>	<u>11.552</u>	<u>3.679</u>	<u>27.982</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20
Automatisering	20
Huurdersinvesteringen	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	16.820	16.820

Dit betreft de waarborgsom voor de huurlocatie Wapenrustlaan. De waarborgsom is niet rentedragend.

Vlottende activa

3. Vorderingen

Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.227	-
Overige vorderingen en overlopende activa	69.463	75.632
	70.690	75.632

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	1.227	-
----------------	-------	---

Overlopende activa

Nog te factureren opbrengsten	1.100	-
Rente	12.180	9.331
Verzuimverzekering	27.117	25.435
Ziekengeld	-	12.257
Vooruitbetaalde kosten	29.066	28.609
	69.463	75.632

4. Liquide middelen

Rabobank	503.613	333.206
----------	---------	---------

Passiva

5. Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	199.144	155.693
Resultaatbestemming	31.790	43.451
Stand per 31 december	230.934	199.144

Het ministerie hanteert een maximum toegestane egalisatiereserve van 20% van de verstrekte subsidie. Het ministerie hanteert als algemene lijn een egalisatiereserve van 10% van de ontvangen basissubsidie. Zij heeft, omdat de Stichting in 2024 voor het eerst een algemene reserve heeft gevormd, met ingang van 2024 voor twee jaar voor de Stichting een reserve toegestaan van 20%. Dit percentage wordt in drie jaar tijd in gelijke delen verminderd naar 10%.

Vrije algemene reserves

Stand per 1 januari	82.862	-
Resultaatbestemming boekjaar	93.891	82.862
Stand per 31 december	176.753	82.862

De overige reserves staan ter vrije beschikking van de Stichting. Dit betreft het saldo van overschotten op andere inkomststromen dan welke betrekking hebben op de ontvangen basissubsidie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

6. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen		
Overige voorziening	29.446	-

Deze voorziening is opgenomen voor de kosten van een reïntegratie traject.

7. Kortlopende schulden

Crediteuren	35.258	37.756
Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.220	49.277
Overige schulden en overlopende passiva	81.494	98.111
	181.972	185.144

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	35.258	37.756
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en WKR bijdrage	58.433	43.703
Pensioenen	6.787	5.574
	65.220	49.277
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	31.497	25.041
Vakantiedagen	26.812	14.520
Nog te betalen kosten	23.185	58.550
	81.494	98.111

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot 31 december 2028 ter zake huur en servicekosten van bedrijfsruimte gelegen aan Wapenrustlaan, te Apeldoorn.

De verplichting bedraagt ca. € 100.000 per jaar (incl. btw).

Leasing

Door de stichting zijn operational leaseverplichtingen aangegaan tot 1 november 2026. De totale verplichting bedraagt € 11.000 en heeft een looptijd korter dan 1 jaar.

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8. Baten			
Deelnemersbijdragen	92.561	69.000	100.113
Branche lidmaatschappen	-	-	5.000
Bijdrage Canasta spellen	3.159	-	-
	<u>95.720</u>	<u>69.000</u>	<u>105.113</u>

9. Subsidiebat

Ministerie van Justitie en Veiligheid	1.273.399	1.222.000	1.121.399
Project subsidie	138.000	50.000	-
Subsidie Campagne Eerst Checken dan bestellen	-	-	50.000
Subsidie verhuisvergoeding	-	-	50.000
	<u>1.411.399</u>	<u>1.272.000</u>	<u>1.221.399</u>

De subsidies over 2025 zal door het ministerie van Justitie en Veiligheid pas worden vastgesteld na indiening van de jaarrekening en het activiteitenverslag over 2025 in 2026.

10. Directe kosten deelnemersbijdragen

Directe kosten deelnemers	<u>-</u>	<u>17.000</u>	<u>19.241</u>
---------------------------	----------	---------------	---------------

Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
11. Lonen en salarissen			
Bruto lonen	715.510	699.700	587.335
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-47.772	-	-26.081
	<u>667.738</u>	<u>699.700</u>	<u>561.254</u>

Het bruto salaris is hoger dan begroot omdat een onder uitzendkrachten begrote trainee in 2025 in loondienst heeft gewerkt. Als gevolg hiervan is het bruto salaris hoger dan begroot en de post uitzendkrachten lager.

De personeelskosten zijn lager dan begroot door het niet begrote ontvangen ziekengeld.

12. Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	<u>111.144</u>	<u>111.000</u>	<u>87.548</u>
------------------------------------	----------------	----------------	---------------

13. Pensioenlasten

Pensioenlasten	<u>45.983</u>	<u>40.000</u>	<u>36.352</u>
----------------	---------------	---------------	---------------

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op SAFECIN. Het voor SAFECIN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H. Bongers
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.148
Beloningen betaalbaar op termijn	15.876
<i>Subtotaal</i>	<i>133.024</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	221.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	133.024
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E. van der Ploeg	H. Bongers
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 28-02	21-02 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,900
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.028	104.719
Beloningen betaalbaar op termijn	1.813	14.193
<i>Subtotaal</i>	<i>19.841</i>	<i>118.913</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.733	172.028
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.841	118.913

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	R.L.N. Westra		M.A.M. Lablans		R.J.A. Voorn	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.000		2.500		2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900		24.600		24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	5.000		2.500		2.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	R.J.A. Voorn		M.A.M. Lablans		R.L.N. Westra	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.000		3.000		3.600	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950		23.300		23.300	

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 13 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 12).

14. Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	6.038	8.900	12.344
Automatisering	12.006	12.700	6.691
Huurdersinvesteringen	920	-	-
	<u>18.964</u>	<u>21.600</u>	<u>19.035</u>

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
15. Overige personeelslasten			
Uitzendkrachten	4.473	30.200	8.450
Reislastenvergoedingen	12.021	7.500	5.972
Autolasten	14.313	15.500	14.580
Opleidingslasten	10.857	8.000	3.623
Verzekeringen	22.579	24.000	64.087
Overige personeelslasten	30.734	19.600	18.400
	<u>94.977</u>	<u>104.800</u>	<u>115.112</u>

16. Huisvestingslasten

Huur- en servicelasten	109.996	121.000	102.467
Onderhoud	10.462	11.000	10.345
Verhuislasten	-	-	18.251
Overige huisvestingslasten	-	500	-
	<u>120.458</u>	<u>132.500</u>	<u>131.063</u>

17. Kantoorlasten

Kantoorbehoeften	2.479	1.400	673
Drukwerk	487	-	670
Automatiseringslasten	85.333	113.650	85.010
Telefoon	7.941	9.500	8.999
Porti	1.573	1.400	1.561
Contributies en abonnementen	3.996	300	899
Vacatiegelden	10.000	11.000	10.000
	<u>111.809</u>	<u>137.250</u>	<u>107.812</u>

In de post automatisering was een gedeeltelijke aanpassing van de website begroot.
Omdat het Ministerie een aparte projectsubsidie ter beschikking heeft gesteld is dit veel uitgebreider onder het project uitgevoerd.

18. Verkooplasten

Vergaderlasten	<u>374</u>	<u>500</u>	<u>-</u>
----------------	------------	------------	----------

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
19. Algemene lasten			
Accountantslasten	16.242	15.000	16.000
Administratielasten	12.874	18.000	25.906
Advieslasten	33.629	4.000	35.230
Verzekeringen	8.000	4.500	3.856
Overige algemene lasten	902	5.000	213
	<u>71.647</u>	<u>46.500</u>	<u>81.205</u>
20. Lasten projecten			
Lasten project Eerst checken dan bestellen	-	50.000	51.412
IT beveiliging verhogen	9.496	-	-
Data-analyse en dashboard	23.327	-	-
Digitale bereikbaarheid verhogen	107.988	-	-
	<u>140.811</u>	<u>50.000</u>	<u>51.412</u>
Inkoop Canasta spellen	2.269	-	-
Voorlichting en campagnes	6.810	7.200	3.483
	<u>149.890</u>	<u>57.200</u>	<u>54.895</u>

De projectlasten van € 140.811 betreffen de besteding van een projectsubsidie ad € 138.000 die pas in het boekjaar is toegekend en daardoor niet was begroot.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
21. Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.179	5.000	14.106
Rentelasten en soortgelijke lasten	-633	-	-788
	<u>11.546</u>	<u>5.000</u>	<u>13.318</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rentebaten banken	<u>12.179</u>	<u>5.000</u>	<u>14.106</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Rentelasten banken	<u>633</u>	<u>-</u>	<u>788</u>

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

Apeldoorn, 20 maart 2026

ValidSigned door H.A. Bongers-Kuipers
 op 20-03-2026

H.A. Bongers-Kuipers (directeur-bestuurder)

ValidSigned door R.L.N. Westra
 op 21-03-2026

dr. R.L.N. Westra (voorzitter)

ValidSigned door M.A.M. Lablans
 op 23-03-2026

drs. M.A.M. Labans RA

ValidSigned door R.J.A. Voorn
 op 20-03-2026

drs. R.J.A. Voorn

OVERIGE GEGEVENS

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland statutair gevestigd te Apeldoorn

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "organisaties-zonder-winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens publieke en semipublieke sector ("WNT").

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en het Controleprotocol Wet normering topinkomens. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Aanpak Financieel Economische Criminaliteit in Nederland zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "organisaties-zonder-winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen alsmede de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol Wet normering topinkomens. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 20 maart 2026

Boon Registeraccountants B.V.



C.S. Lans MSc RA